

Положение
О выплате материальной помощи из средств профсоюзного
бюджета работникам - членам профсоюза.

1. Материальная помощь является формой финансового обеспечения сотрудников, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, объективно снизившую качество их жизни. Материальная помощь не является систематической выплатой и оказывается в особых случаях.

2. Материальная помощь из средств профсоюзного бюджета оказывается работнику:

2.1. в связи с потерей близких родственников (мать, отец, брат, сестра) – 10000 рублей, других родственников - 5000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о смерти). Родственные отношения должны быть подтверждены соответствующими документами (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, паспорт и т.д.);

2.2. в связи с рождением ребёнка – 5000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребёнка);

2.3. при заключении брака – в размере 5000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о браке);

2.4. в связи с юбилейными датами – в размере 2000 рублей (в зависимости от стажа работы в колледже). Юбилейными датами следует считать 50 лет со дня рождения и каждые последующие пятилетия;

2.5. в связи с посещением бассейна (50% - стоимости абонемента, но не более 1000 рублей), предоставляется 1 раз в год;

2.6. в связи с дорогостоящим лечением (стоимость лечения от 30 000 рублей) – при представлении заключенного договора с указанием фамилии, имени, отчества и указанием суммы и документов подтверждающих размер фактически затраченных сумм (необходимо предоставить копии рецептов на указанные лекарственные средства, выписанные лечащим врачом, и товарный и кассовый чек на стоимость этих лекарств (с указанием их наименований), который подтверждает факт приобретения лекарств работником за счет собственных средств).

Предоставляется 1 раз в 3 календарных года, но не более 10000 рублей.

2.7. попавшим в форсмажорные обстоятельства (несчастный случай, пожар, ограбление и др. чрезвычайные ситуации) – в размере 50%, но не более 10000 руб.

2.8. на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в размере 50% от стоимости путевки, но не более 10000 рублей, при наличии документов, подтверждающих оплату путевки. Право на получение компенсации по приобретению путевки (далее – право на компенсацию, право) предоставляется 1 раз в течение 5 календарных лет.

Если член профсоюза получил право на компенсацию и не использовал его без уважительной причины, или не уведомил профком о невозможности использовать свое право на компенсацию в течении 3 месяцев с момента наступления данного права, то следующее право на компенсацию предоставляется через 5 лет.

2.9. в связи с приобретением членами профсоюза железнодорожных, автобусных или авиабилетов, а также проезда водными видами транспорта к месту отдыха или лечения в размере 2500 рублей 1 раз в 3 календарных года при предоставлении оригиналов билетов.

Материальная помощь, по основаниям, указанным в абзацах 2.8 и 2.9 пункта 2 настоящего Положения одновременно (в один и тот же период, для одного и того же члена профсоюза) выплачиваться не может. Выплата осуществляется только по одному из указанных абзацев.

3. Период подачи работником заявления на выплату материальной помощи со дня наступления события составляет:

3.1. в связи со стихийными бедствиями, пожарами, чрезвычайными ситуациями и тяжелым заболеванием – шесть месяцев;

3.2. в связи со вступлением в брак, рождением ребенка, юбилейными датами, несчастными случаями и кражами, смертью близких родственников, смертью работника – три месяца;

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Заявление с приложением документов, подтверждающих возникновение необходимости в материальной помощи, передается в профгруппу подразделения.

4.2. После рассмотрения заявления на заседании профгруппы соответствующего подразделения и принятия решения об оказании материальной помощи, заявление с ходатайством непосредственного руководителя профгруппы и соответствующие документы направляются для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи в Профком колледжа.

4.3. При обсуждении вопроса об оказании материальной помощи Профкомом колледжа принимается во внимание материальное положение, стаж работы работника в колледже, отсутствие дисциплинарных взысканий, мнение руководителя профгруппы подразделения где трудится заявитель и другие вышеизложенные критерии.

4.4. Выплата денежных средств производится на основании протокола заседания профкома колледжа и расходного ордера.

4.5. В случае отказа в назначении материальной помощи заявителю устно сообщается обоснование принятого решения.

При крайне тяжелой жизненной ситуации, в виде исключения, материальная помощь может оказываться по решению профсоюзного комитета колледжа 1 раз в год.

Материальная помощь оказывается только при предоставлении заявления с выпиской из протокола профгруппы за подписью председателя данной профгруппы.

Положение вступает в силу с 01 февраля 2017 года

Дополнительная информация для сведения членов профсоюза:

В колледже работает социально-бытовая комиссия в функции которой входит социальная поддержка работников колледжа.

Под социальной поддержкой понимается комплекс мер по предоставлению работникам социальных услуг и льгот как обязательных, предусмотренных законодательством субъекта РФ для работников бюджетной сферы, так и добровольно осуществляемых колледжем в отношении своих работников.

Положение «О социальной поддержке работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петровский колледж».

.... 6.2 Частичная компенсация стоимости путевок на оздоровительный отдых и санаторно-курортное лечение осуществляется в следующем порядке:

6.2.1 Частичная компенсация стоимости путевки на оздоровительный отдых и санаторно-курортное лечение производится один раз в 5 лет, при наличии общего трудового (педагогического - для педагогов) стажа в колледже не менее 1 года.

6.3 Материальная помощь выплачивается при следующих условиях.

6.3.1 В связи со стихийными бедствиями, чрезвычайными ситуациями, пожарами, результатом которых явилось полное или частичное повреждение жилья либо утрата личного имущества.

- в связи с несчастными случаями, кражами – до 4000 рублей.

Материальная помощь оказывается на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

6.3.2 В связи с тяжелым заболеванием.

Тяжелым заболеванием следует считать заболевание, продолжительность лечения которого составляет более трех недель, подтверждаемое листком нетрудоспособности или справкой из лечебного учреждения о том, что работник нуждается в длительном лечении без освобождения от работы.

6.3.3 При приобретении дорогостоящих лекарств необходимо предоставить копии рецептов на указанные лекарственные средства, выписанные лечащим врачом, и товарный и кассовый чек на стоимость этих лекарств (с указанием их наименований), который подтверждает факт приобретения лекарств работником за счет собственных средств. Размер материальной помощи при приобретении дорогостоящих лекарств устанавливается:

- на приобретение дорогостоящих лекарств (если стоимость одной упаковки лекарства превышает 2400 рублей) из средств из приносящей доход деятельности – размер определяется директором по предложению Комиссии.

6.3.4 При проведении дорогостоящих видов лечения и приобретении дорогостоящих медицинских материалов работнику может оказываться помощь при представлении:

- документов о стоимости лечения (медицинских материалов);
- заключения лечащего врача о необходимости проведения лечения;

- документа об отсутствии возможности проведения лечения бесплатно от медицинского учреждения или страховой компании, с которыми заключен договор, либо из органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации, в случае отсутствия договора о медицинском страховании (медицинском обслуживании) работников.

6.3.5 Также материальная помощь оказывается:

- В связи со смертью близких родственников.

Близкими родственниками работника следует считать его родителей, его жену (мужа), его детей, полнородных и не полнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестру. Родственные отношения должны быть подтверждены соответствующими документами (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, паспорт и т.д.).

Выплата материальной помощи осуществляется по приказу директора на основании заявления и положительного решения социально-бытовой комиссии колледжа. Социально-бытовая комиссия рассматривает заявления раз в месяц.

С заявлением необходимо обращаться в отдел кадров по адресу: Балтийская ул., д.35, каб.103 тел.: 252-04-45